

## **PARKREGLEMENT**

Dit parkreglement is van toepassing op de verhuur van kavels en op het verblijf op Recreatiepark “De Peel”.

### **Artikel 1. Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. overeenkomst: de huurovereenkomst tussen de recreant en de directie inzake het gebruik van een kavel;
- 1.2. recreant: degene die met de directie de overeenkomst is aangegaan;
- 1.3. directie: degene die met de recreant de overeenkomst heeft gesloten;
- 1.4. kavel: de recreatiekavel die de recreant van de directie bij huurovereenkomst van de directie huurt;
- 1.5. chalet: een mobiele woning dat ter plaatse is gebouwd dat voor de toepassing van dit reglement als een verplaatsbare woning wordt beschouwd.
- 1.6. mede-recreant: de mede op de huurovereenkomst aangegeven persoon;
- 1.7. derden: ieder andere persoon, buiten de recreant en/of zijn mederecreant(en) die met instemming van de recreant en de directie gebruik maakt van en/of verblijft op het park;
- 1.8. Landgoed Nederheide: het terrein waar het park is gelegen, de toegangsweg alsmede de horeca inrichting en de daartoe behorende gronden mede begrepen;
- 1.9. bezoeker: een recreant en/of een mederecreant en/of derden;
- 1.10. het park: het afgescheiden terrein op landgoed Nederheide waar de chalets zijn gesitueerd.

### **Artikel 2. Algemene toelatingseisen**

- 2.1 Elke recreant, mederecreant of derde die op het park verblijft dient zich te melden bij de receptie en zich middels een geldig legitimatiebewijs te legitimeren.
- 2.2 Bij de receptie is dit parkreglement beschikbaar. De bezoeker wordt geacht de inhoud van dit parkreglement te kennen en daarmee akkoord te gaan. De recreant is verantwoordelijk en draagt er zorg voor dat alle mederecreanten en/of derden op zijn kavel en/of zijn naam bij de receptie zijn ingeschreven.

### **Artikel 3. Toegang tot het park**

- 3.1 Door ondertekening van de huurovereenkomst stemt de recreant in met dit reglement. Dit reglement geldt ook voor de mederecreanten en/of derden.
- 3.2 In overleg met de directie wordt vastgesteld welke personen als mederecreant worden aangemerkt en op de huurovereenkomst worden vermeld.
- 3.3 De directie heeft het recht aan het aantal mederecreanten dan wel derden een maximum te stellen. De directie kan aan het toelaten van meer personen dan alleen de recreant voorwaarden stellen, waaronder financiële voorwaarden.

### **Artikel 4. De kavel**

- 4.1 De kavel is bestemd voor recreatieve doeleinden en mag enkel hiervoor worden aangewend.
- 4.2 De plaatsafbakening van de kavel op het park, de indeling van de kavel en de situering van het chalet op de kavel wordt bepaald door de directie.
- 4.3 Op de kavel mag één chalet worden geplaatst zodra hiertoe schriftelijke toestemming is verleend door de directie. De directie kan aan haar toestemming voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 5. Afval**

- 5.1 Uitsluitend huishoudelijk afval dat tijdens het verblijf op het park wordt geproduceerd mag (gescheiden) worden gedeponeerd in de daartoe bestemde container (glascontainer/papiercontainer/restafvalcontainer). Voor het deponeren van huishoudelijk (rest-)afval dient gebruik gemaakt te worden van de door de directie ter beschikking gestelde en daartoe bestemde vuilniszakken. Jaarlijks stelt de directie tien vuilniszakken gratis beschikbaar. Is er behoefte aan meer vuilniszakken dan kunnen die tegen betaling bij de directie worden verkregen.
- 5.2 Het deponeren en/of achterlaten van ander afval dan afval dat op het park wordt geproduceerd is verboden.

#### **Artikel 6. Onderhoud van de kavel / het chalet (algemeen)**

- 6.1 De recreant draagt er zorg voor dat de kavel alsmede het chalet goed en deugdelijk worden onderhouden.
- 6.2 Bij niet nakoming van het bepaalde onder 6.1, ook niet na schriftelijke sommatie daartoe, is de directie bevoegd het onderhoud aan de kavel en het chalet te (laten) plegen. De hieraan verbonden kosten worden op de recreant verhaald.
- 6.3 Het is verboden om de kavel door middel van het aanbrengen van erfafscheidingen af te bakenen. Randbeplanting is toegestaan onder de voorwaarde dat deze op een afstand van 1 meter uit de grens van de kavel wordt geplant en deze mag niet hoger reiken dan maximaal 1.30 meter, gemeten vanaf het aangrenzende maaiveld. Er mag enkel inheemse beplanting worden aangebracht die past bij het bosachtig karakter van het park.

#### **Artikel 7. Groen onderhoud**

- 7.1 Het snoeien van beplanting anders dan op de kavel is verboden.
- 7.2 Snoeiwerkzaamheden op de kavel mogen alleen in de periode van 1 november tot 30 april van ieder jaar plaatsvinden. Snoeiafval dient uiterlijk één dag na uitvoering van de werkzaamheden te worden afgevoerd.
- 7.3 Het is verboden op zon- en feestdagen en op andere dagen vóór 9.00 uur en ná 18.00 uur geluidsoverlast te veroorzaken door tuinwerkzaamheden te verrichten.

#### **Artikel 8 Gebruik kavel/parkeren**

- 8.1 De kavel moet ingericht worden en ingericht blijven overeenkomstig de situatieschets die aan de huurovereenkomst is gehecht. Elke wijziging van de bestaande situatie dient schriftelijk, vergezeld van een situatieschets met daarop de gewenste wijziging aangegeven, te worden aangevraagd bij de directie en mag alleen worden doorgevoerd na schriftelijke toestemming van de directie.
- 8.2 Buitenopslag van welke goederen dan ook is niet toegestaan behoudens één tuinkist met de volgende afmetingen: (lengte; breedte; hoogte) 2,5m x 1m x 1m. Voor plaatsing is vooraf schriftelijke toestemming van de directie vereist.
- 8.3 Op de kavel mag slechts één auto worden geparkeerd. Ten behoeve van deze auto wordt één toegangspas verstrekt. De directie kan op verzoek, indien daarvoor ruimte aanwezig is, tegen betaling een tweede toegangspas verstrekken voor een extra auto, welke op het park, op een specifiek aangewezen plaats, geparkeerd dient te worden. Parkeren elders op het park is niet toegestaan. Bij misbruik van een toegangspas, ook na hiertoe schriftelijk te zijn gewaarschuwd, zal deze door de directie worden geblokkeerd.

- 8.4 De recreant is na hiertoe verkregen schriftelijke toestemming van de directie gerechtigd de navolgende voorzieningen aan te brengen:
- windscherm/ pergola aansluitend aan het chalet met een lengte van maximaal 2.80 meter en een hoogte van maximaal 2 meter. Een windscherm dient voor 2/3 te bestaan uit doorzichtig materiaal en uit een houten- of kunststofframe, in dezelfde kleur als het chalet;
  - één berging met een oppervlakte van maximaal 7.5 m<sup>2</sup> in totaal en een nokhoogte van maximaal 2.75 meter. De situering en uitvoering van deze berging behoeft vooraf schriftelijke toestemming van de directie.
- 8.5 Het gebruik van waslijnen of droogmolens is niet toegestaan. Voor het drogen van was mag enkel gebruik worden gemaakt van een wasrek met een maximale afmeting van 1 meter (hoogte) en 2 meter (breedte).
- 8.6 Het plaatsen van andere voorzieningen of bouwwerken dan wel anderszins, zoals bijvoorbeeld (party)tenten, is verboden.

#### **Artikel 9. Onderhoud/wijzigingen aan het chalet**

- 9.1 De recreant dient zorg te dragen voor goed en deugdelijk onderhoud van het chalet.
- 9.2 Tijdens zon- en feestdagen en vóór 9.00 uur en ná 18.00 uur alsmede in de periode van 1 mei tot 1 september van ieder jaar, is het verboden onderhoudswerkzaamheden te verrichten aan het chalet.
- 9.3 Voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en wijzigingen aan het chalet, dient voorafgaand aan de directie schriftelijke toestemming te worden verzocht, behoudens het uitvoeren van klein/dagelijks onderhoud. De directie kan verzoeken om nadere informatie omtrent het onderhoud/de wijzigingen aan te leveren, alvorens toestemming wordt verleend.
- 9.4 De kleur van het buitenschilderwerk behoeft altijd de schriftelijke instemming van de directie.

#### **Artikel 10. Verkeer en parkeren**

- 10.1 Op het park geldt een maximumsnelheid van vijf km p/u (er mag slechts stapvoets gereden worden). Voetgangers hebben te allen tijde voorrang.
- 10.2 Tussen 22.00 uur en 07.00 uur is het gebruik van motorvoertuigen op het park verboden. Bij aankomst ná 22.00 uur of vertrek vóór 07.00 uur dient het voertuig bij voorkeur buiten het park op het daartoe bestemde parkeerterrein geparkeerd te worden. In ieder geval moet recreant ervoor zorgdragen dat er geen geluidsoverlast wordt veroorzaakt.
- 10.3 Een motorvoertuig mag op het park niet als vervoermiddel worden gebruikt en dient alleen om personen/goederen via de kortste weg naar en van de kavel te brengen.
- 10.4 Voor het parkeren van personenauto's en/of campers gelden de navolgende voorwaarden:
- op de kavel mag slechts één personenauto worden geparkeerd en dient te geschieden nabij het chalet;
  - voertuigen anders dan een motor of personenauto (een camper, bestelbusje et cetera) worden geparkeerd op de daartoe bestemde parkeerplaats buiten het park. Het voorgaande geldt niet voor het kortstondig parkeren van een camper en/of caravan op de kavel indien zulks geschiedt in verband met het laden en lossen van het betreffende voertuig. Parkeren op de parkeerplaats buiten het park is slechts toegestaan voor de duur van maximaal 2 x 24 uur. Slechts na daartoe vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de directie is langer parkeren toegestaan. Aan het parkeren op deze parkeerplaats kan de directie voorwaarden verbinden;
  - voor het parkeren van motorvoertuigen buiten het park wordt aan recreant een extra vergoeding, afhankelijk van de aard van het motorvoertuig, in rekening gebracht;
  - aanhangwagens mogen niet op het park of buiten het park gestald worden.

- 10.5 Bij het niet in acht nemen van het bepaalde in artikel 10.1 tot en met 10.4, ook niet na een schriftelijke waarschuwing, zal de directie de toegangspas blokkeren.

#### **Artikel 11. Onderhoud voertuigen**

- 11.1 Het is in het gehele park verboden om motorvoertuigen te wassen dan wel onderhoud aan deze motorvoertuigen te verrichten.

#### **Artikel 12. Nutsaansluitingen gas, water, licht en dergelijke**

- 12.1 Iedere recreant is verplicht zijn chalet aan te sluiten op alle aanwezige nutsvoorzieningen dan wel uitbreidingen hiervan, bij gebruik van de kavel c.q. het chalet. De aansluiting van het chalet op nutsvoorzieningen wordt door of namens de directie uitgevoerd.
- 12.2 Recreant is gehouden om de aansluiting van het chalet op de nutsvoorzieningen correct in stand te houden en wel overeenkomstig de daarvoor geldende voorschriften van de overheid. De directie draagt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid. Zulks laat onverlet dat de directie, op eerste verzoek daartoe, gerechtigd is een controle op de aansluitingen uit te voeren.
- 12.3 De directie is nimmer aansprakelijk voor de schade als gevolg van (technische)storingen aan de nutsvoorzieningen respectievelijk het niet leveren van gas, water of licht.
- 12.4 Het is recreant toegestaan een reeds per 1 juli 2019 bestaande beregeningsput op de kavel aanwezig te houden en te gebruiken, indien dit geschiedt met in acht name van de overheidsvoorschriften. De directie kan aan het gebruik voorschriften verbinden. Een (nieuwe) beregeningsput mag slechts worden geslagen na schriftelijke toestemming van de directie. Deze toestemming zal enkel worden verleend indien wordt aangetoond dat het slaan en het gebruik van de put van overheidswege is toegestaan. Bij een eventueel overheidsoptreden in verband met het aanwezig hebben of gebruiken van de beregeningsput, zal de recreant de directie hierin vrijwaren.

#### **Artikel 13. Onderverhuur en bruikleen van het chalet**

- 13.1 De overeenkomst geldt uitsluitend voor de recreant, zijn of haar partner en de thuiswonende kinderen die als mederecreant op de huurovereenkomst staan vermeld.
- 13.2 Onderverhuur en/of bruikleen van de kavel/het chalet is enkel toegestaan onder de navolgende voorwaarden:
- de onderverhuur/bruikleen dient vooraf aan de directie te worden medegedeeld, waarbij de gegevens van de onderhuurder aan de directie kenbaar gemaakt moeten worden;
  - de onderverhuur/bruikleen mag slechts maximaal zes weken per jaar duren;
  - de directie heeft het recht om onderhuurders/gebruikers de toegang tot het park te weigeren;
  - de recreant is verplicht de onderhuurders/gebruikers in kennis te stellen van het van toepassing zijnde parkreglement;
  - de recreant blijft aansprakelijk voor alle schade die wordt veroorzaakt door gedragingen van de onderhuurders/gebruikers.

#### **Artikel 14. Ontvangen van derden**

- 14.1 Het ontvangen van derden welke niet als recreant/mederecreant zijn ingeschreven is toegestaan onder de navolgende voorwaarden:
- de directie heeft het recht de toegang van derden te weigeren;
  - de recreant is verplicht de derden in kennis te stellen van het van toepassing zijnde parkreglement;
  - de recreant is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door derden;
  - derden dienen zich aan het reglement te houden;

#### **Artikel 15. Verkoop van het chalet**

- 15.1 Een voornemen tot verkoop van het chalet dient schriftelijk aan de directie te worden gemeld.
- 15.2 Verkoopuitingen op de kavel zijn verboden. Na overlegging van een schriftelijke bemiddelingsovereenkomst zal het chalet te koop worden aangeboden via de website van de directie ([www.landgoednederheide.nl](http://www.landgoednederheide.nl)).
- 15.3 Bij verkoop van het chalet bestaat geen recht op restitutie van de over het lopende jaar betaalde huur.
- 15.4 De (aspirant)koper van het chalet heeft nimmer recht op het aangaan van een nieuwe huurovereenkomst dan wel een indeplaatsstelling.
- 15.5 In geval een slechte of achterstallige onderhoudstoestand van de kavel en/of van het chalet, kan de directie weigeren om aan het sluiten van een nieuwe huurovereenkomst respectievelijk indeplaatsstelling medewerking te verlenen.
- 15.6 Voor de bemiddeling bij de verkoop van het chalet respectievelijk de medewerking aan het sluiten van een nieuwe huurovereenkomst dan wel het verlenen van medewerking aan een indeplaatsstelling wordt door de directie een vergoeding in rekening gebracht en wel 6% van de verkoopprijs van het chalet met een minimum van € 3.000,00 (inclusief btw). Terzake de bemiddeling wordt vooraf een bemiddelingsovereenkomst gesloten.
- 15.7 Het tijdstip van de overdracht van het chalet aan de koper wordt in overleg met de directie bepaald, zodat de directie desgewenst hierbij aanwezig kan zijn. De datum van overdracht zal nooit eerder zijn dan de ingangsdatum van de nieuwe huurovereenkomst of de datum van indeplaatsstelling van koper.
- 15.8 De inrichting van de kavel mag slechts met schriftelijke toestemming van de directie worden gewijzigd. Zo dit het geval is, zal het plaatsen/verplaatsen van het chalet geschieden in opdracht van de directie. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de betreffende recreant.

#### **Artikel 16 Huisdieren**

- 16.1 Alleen aan de recreant kan worden toegestaan een huisdier (hond of kat) op het park te laten verblijven en wel onder de navolgende voorwaarden:
- het voornemen om een huisdier op het park te laten verblijven wordt vooraf schriftelijk aan de directie gemeld. De directie bepaalt of het huisdier wordt toegelaten en zal dit schriftelijk aan de recreant bevestigen;
  - bezoekers mogen geen hinder van huisdieren ondervinden;
  - de recreant draagt er zorg voor dat het huisdier op de kavel blijft;
  - buiten de kavel dient het huisdier aangelijnd te zijn. De lengte van de lijn is maximaal 1.50 meter;
  - het huisdier dient te allen tijde te zijn vergezeld door een persoon die bekwaam en in staat is het huisdier te begeleiden;
  - het uitlaten dient te geschieden buiten het park. Uitwerpselen van een huisdier dienen te allen tijde terstond door de begeleider te worden opgeruimd. De eigenaar van het huisdier is hiervoor verantwoordelijk;

- de recreant draagt er zorg voor dat het huisdier tijdens zijn afwezigheid geen hinder kan veroorzaken voor andere bezoekers;
- bij niet naleving van deze voorwaarden kan de directie besluiten het huisdier van het park te (laten) verwijderen respectievelijk de toegang tot het park ontzeggen;
- de directie is nimmer aansprakelijk voor aan huisdieren aangebrachte schade op welke wijze dan ook;
- loslopende huisdieren worden door de directie van het park verwijderd en overgedragen aan de dierenambulance.

#### **Artikel 17. Cameratoezicht**

- 17.1 Verder worden er door Landgoed Nederheide op een beperkt aantal plaatsen camerabeelden gemaakt ter bescherming van uw eigen veiligheid en uw en onze eigendommen. Landgoed Nederheide heeft daarbij een gerechtvaardigd belang, terwijl ook uw belangen zorgvuldig zijn afgewogen. De camera's zijn duidelijk zichtbaar en er hangen op de betreffende plaatsen bordjes waaruit blijkt dat er sprake is van cameratoezicht. Er worden alleen beeldopnamen gemaakt. Er is geen sprake van geluidopnamen. De systemen zijn analoog. De beelden worden veertien dagen bewaard, tenzij er sprake is van een incident. In dat geval worden de beelden bewaard zo lang als dat nodig is voor de afhandeling van het betreffende incident. De beelden kunnen alleen worden teruggekeken door de bedrijfsleider/beheerder en in geval van een incident door de politie.

#### **Artikel 18. Gebruik kavel/chalet**

- 18.1 Het is verboden in het park enige vorm van handel en/of bedrijf en/of beroep in welke vorm dan ook uit te oefenen.
- 18.2 Permanente bewoning is verboden. Recreant, mederecreant of derden mogen zich bij de gemeente (of andere overheidsinstanties) niet laten inschrijven op het adres van het park. Zo inschrijving toch geschiedt, dan zal de directie de overeenkomst beëindigen. De betreffende persoon is daarnaast aansprakelijk voor alle schade die de directie hierdoor lijdt of zal lijden, eventuele dwangsommen uit hoofde van handhavend optreden door de overheid daaronder begrepen.
- 18.3 Het (laten) vervaardigen, (laten) handelen en (laten) gebruik(en) van verdovende middelen op het park of in de nabijheid van het park of het plegen van andere strafbare feiten, leidt tot directe verwijdering van c.q. ontzegging van de toegang tot het park en tot ontbinding van de overeenkomst.

#### **Artikel 19. Calamiteiten**

- 19.1 Bij calamiteiten heeft de directie, zonder dat daarvoor voorafgaande toestemming nodig is, toegang tot de kavel en zo nodig tot het chalet. De recreant zal hierover achteraf schriftelijk worden geïnformeerd.
- 19.2 In geval van hartfalen kan gebruik worden gemaakt van de Automatische Externe Defibrillator die aan de achterzijde van het chalet van de beheerder is bevestigd. In het geval van het toelaten van hulpdiensten op het park dient als volgt te worden gehandeld:
- bel allereerst het algemeen nummer van het park (**0492-341225**) of druk op de intercom in het chalet;
  - bij geen gehoor, breek dan het glas van de noodknop die zich boven de intercom bevindt. De slagboom opent dan automatisch en blijft open. Bij misbruik van de noodknop zullen de kosten van herstel in rekening worden gebracht.
- 19.3 Op het gehele park is het gebruik van open vuur verboden. Barbecueën met houtskool is toegestaan behoudens in geval van extreme droogte.

**Artikel 20.. Geluidsapparatuur**

- 20.1 Het gebruik van geluidsapparatuur is slechts toegestaan indien het geluid niet hinderlijk is voor anderen die op het park verblijven. Vanaf 22.00 uur tot 07.00 uur is het gebruik van geluidsapparatuur buiten het chalet verboden.
- 20.2 Het is verboden openbare feesten of andere groepsactiviteiten op het park te organiseren zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

**Artikel 21. Slotbepaling**

- 21.1 De directie kan personen aanwijzen op naleving van het reglement toe te zien. Deze personen zullen zich als zodanig kunnen legitimeren.
- 21.2 De directie is bevoegd bezoekers die deze regels niet naleven of op andere wijze de sfeer en rust verstoren of verstoord hebben, van het park te (laten) verwijderen respectievelijk de toegang tot het park te ontzeggen zonder, zo aan de orde, restitutie van betaalde huur c.q. borg. Bij ernstige overtreding zal altijd aangifte worden gedaan en is de directie bevoegd tot onmiddellijke verwijdering van het park, zonder waarschuwing vooraf.
- 21.3 In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de directie.
- 21.4 De directie behoudt zich het recht het parkreglement te wijzigen indien de omstandigheden hiertoe aanleiding aangeven.

Milheeze, januari 2020

## **Reglement gebruik zwembad Natuurpoort Nederheide.**

### **1. Toegang tot het zwembad en de supplementen.**

- 1.1 Bezoekers voor het zwembad dienen zich te melden bij de receptie van Natuurpoort Nederheide en zich te legitimeren d.m.v. een pasje als jaargast van Landgoed Nederheide, of het daarvoor verschuldigde toegangsgeld te voldoen.
- 1.2 Het is voor bezoekers van het zwembad verboden goederen, artikelen, eten en drinken in welke vorm dan ook mee te nemen, m.u.v. handdoeken en lectuur.
- 1.3 Kleine drijfmiddelen welke uitsluitend geschikt zijn voor kleine kinderen mogen door en voor kinderen gebruikt worden.
- 1.4 Kleding en andere artikelen opbergen in de daarvoor bestemde kledingkastjes.
- 1.5 Deze kastjes zijn geen safes, derhalve is de directie niet aansprakelijk voor diefstal of schade van en aan goederen.
- 1.6 Eventueel verlies van uw sleutel dient u direct te melden bij een van de medewerkers van Natuurpoort Nederheide. De kosten voor een eventuele nieuwe sleutel c.q. nieuw slot zullen bij u in rekening worden gebracht.
- 1.7 Het kledingkastje moet leeg en schoon achtergelaten worden.
- 1.8 Kinderen jonger dan 7 jaar hebben alleen toegang onder begeleiding van een volwassene.
- 1.9 Voor baby's en kinderen die nog niet zindelijk zijn, zijn zwemluiers verplicht!

### **2. Weigering toegang en/of verwijdering uit het zwembadcomplex.**

- 2.1 Personen en/of groepen waarvan naar het oordeel van de zwembadbeheerders blijkt dat zij de orde, rust, hygiëne en/of veiligheid verstoren worden de toegang tot het zwembadcomplex voor nader te bepalen tijd ontzegd zonder restitutie van betaalde toegangsgelden.
- 2.2 De zwembadbeheerders van Natuurpoort Nederheide kunnen voorts personen uit het zwembadcomplex verwijderen en/of de toegang ontzeggen als:
  - a. men aanwijzingen of instructies niet opvolgt;
  - b. men het reglement t.b.v. het zwembadcomplex niet naleeft;
  - c. men onder invloed verkeert van alcohol, drugs, of andere verdovende middelen;
  - d. personen niet over voldoende zwemvaardigheden beschikken en zonder begeleiding in het zwembad zijn;
  - e. personen wangedrag vertonen in de breedste zin van het woord;
  - f. personen lijden aan (een) besmettelijke ziekte(n) of open wonden;
  - g. personen hun behoeften doen elders dan in de daarvoor aanwezige toiletten.De duur van de ontzegging van de toegang is afhankelijk van de aard en ernst van het voorval en wordt bepaald door de beheerders van het zwembadcomplex van Natuurpoort Nederheide.
- 2.3 Bij grote drukte wordt i.v.m. de veiligheid het aantal bezoekers beperkt.



**3. Verblijf in het zwembadcomplex.**

- 3.1 Voor het zwemmen eerst douchen.
- 3.2 In het zwembadcomplex draagt men zwemkleding.
- 3.3 Het dragen van schoeisel anders dan badslippers is niet toegestaan.
- 3.4 Duiken is i.v.m. de geringe diepte gevaarlijk en dus verboden.
- 3.5 Iedere bezoeker is verplicht zich zodanig te gedragen dat de orde, rust, veiligheid en/of hygiëne voor alle bezoekers is en blijft gewaarborgd.
- 3.6 De zwembadbeheerders en/of daartoe bevoegde personen kunnen zonder opgaaf van reden bezoekers gebieden het zwembad te verlaten.
- 3.7 Roken is in het zwembadcomplex verboden.

**4. Openingstijden en tarieven.**

- 4.1 De beheerders van Natuurpoort Nederheide stellen de openingstijden en tarieven vast.
- 4.2 De beheerders zijn bevoegd de tarieven alsmede de openingstijden (tussentijds) te wijzigen.
- 4.3 De beheerders hebben het recht om het complex geheel of gedeeltelijk te sluiten indien hier dringend aanleiding toe is.

**5. Aansprakelijkheid.**

- 5.1 Een bezoek aan het zwembadcomplex is geheel voor eigen risico. Directie/beheerders kunnen geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor ongevallen, ontvreemding of wat dies meer zij, van en/of beschadigingen aan eigendommen en/of personen.

**Laten wij samen het zwembadcomplex schoon houden!!!**

Milheeze, januari 2020.

### **Privacyverklaring**

Landgoed Nederheide is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

#### **Contactgegevens:**

Landgoed Nederheide

Kaak 9, 5763 PK Milheeze

telefoonnummer: 0492 – 341225

website: <http://www.landgoednederheide.nl>

KVK-nummer: 17108899

De heer J.J.A. Overeem is de contactpersoon inzake privacykwesties/AVG. Hij is te bereiken via mailadres: [jan.overeem@starlinemobilebungalows.nl](mailto:jan.overeem@starlinemobilebungalows.nl) of telefonisch op nummer 0492-341225.

#### **Persoonsgegevens die wij verwerken:**

Landgoed Nederheide kan persoonsgegevens van u verwerken doordat:

- u gebruik maakt van onze diensten;
- u online een reservering plaatst bij Landgoed Nederheide.;
- en/of omdat u deze gegevens na accordering van deze privacyverklaring zelf aan ons verstrekt, bijvoorbeeld bij het invullen van een contactformulier op de website.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- bedrijfsgegevens (indien namens een bedrijf gereserveerd wordt);
- voor- en achternaam;
- geslacht;
- telefoonnummer;
- mailadres;
- geboortedatum;
- adresgegevens;
- gegevens over uw activiteiten op onze website;
- IP-adres.

Landgoed Nederheide neemt een aantal gegevens over uit uw identiteitsbewijs om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Het gaat dan om het soort identiteitsbewijs, het nummer daarvan en de geldigheidsdatum.

**Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken:**

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via onze contactpersoon:

J.J.A. Overeem, tel.0492-351810 email: [jan.overeem@starlinemobilebungalows.nl](mailto:jan.overeem@starlinemobilebungalows.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

**Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken:**

Wij verwerken uw persoonsgegevens om telefonisch contact met u op te kunnen nemen als u daar om verzoekt en/of om u schriftelijk (per mail en/of per post) te kunnen benaderen indien u telefonisch onverhoopt niet bereikt kunt worden of als dat nodig is om de overeenkomst met u uit te voeren.

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- reserveren;
- marketing;
- informeren.

Concreet:

Reserveren

- afhandelen van reserveringen;
- bellen of mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.

*Afhandelen van reserveringen*

Als u een reservering maakt bij Landgoed Nederheide, dan hebben wij uw gegevens nodig om uw reservering af te kunnen handelen. Zo verwerken wij uw bedrijfsnaam (indien van toepassing), voor- en achternaam en adres om uw reservering te registreren en te bevestigen. Uw telefoonnummer en mailadres worden opgeslagen om u - indien nodig - te benaderen en om u te informeren over de afhandeling van uw reservering.

### **Marketing**

- het verzenden van onze nieuwsbrief per mail;
- mailen om uw tevredenheid als klant te kunnen onderzoeken via een klanttevredenheids-onderzoek;
- marketinganalyses en optimalisaties met als doel u zo optimaal mogelijk van informatie te voorzien over onze producten en diensten.

#### *Nieuwsbrief*

Als u klant bij ons bent of indien u zich inschrijft voor onze nieuwsbrief, dan slaan wij uw naam en uw mailadres op om de digitale nieuwsbrief aan u te verzenden. Wij doen dat maximaal vier keer per jaar. U kunt zich op ieder moment afmelden voor de nieuwsbrief door u af te melden via de link die in iedere nieuwsbrief is opgenomen.

#### *Analytics*

Onze websites verzamelen uw gegevens om onze websites te verbeteren. Dit gebeurt via Google Analytics. Deze gegevens worden via uw IP-adres verzameld. Denk hierbij aan informatie die betrekking heeft op de duur van uw websitebezoek of de specifieke websitepagina's op onze website die u bezoekt.

### **Informereren:**

- informeren over onze producten en diensten;
- verzenden van huishoudelijke mededelingen.

#### *Verzoek tot contact*

Als u ons verzoekt om contact met u op te nemen via het contactformulier op de website, dan vragen wij alleen de gegevens die nodig zijn om u van dienst te kunnen zijn. Uw naam, bedrijfsnaam (indien van toepassing), adres, mailadres en telefoonnummer worden gebruikt om contact met u op te nemen.

### **Geautomatiseerde besluitvorming:**

Wij nemen geen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen op basis van geautomatiseerde verwerkingen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van ons) bij betrokken is.

### **Gebied waarin de persoonsgegevens gebruikt worden:**

Wij gebruiken persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte (EER), met name in Nederland.

#### **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren:**

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- reserveren: conform de fiscale bewaarplicht van de belastingdienst;
- marketing: tot maximaal 2 jaar na het laatste contactmoment;
- nieuwsbrief (bijzondere marketingactiviteit): tot het moment dat u zich uitschrijft voor de nieuwsbrief;
- informeren: tot maximaal 2 jaar na het laatste contactmoment.

#### **Delen van persoonsgegevens met derden:**

Wij delen uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst en om te voldoen aan eventuele wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld fiscale verplichtingen. Met bedrijven die uw gegevens in opdracht van ons verwerken sluiten wij indien nodig een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

#### **Google Analytics:**

Wij maken gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe gebruikers de website gebruiken en hoe effectief onze Google Adwords-advertenties bij Google zoekresultaatpagina's zijn. De aldus verkregen informatie wordt, met inbegrip van het adres van uw computer (IP-adres), overgebracht naar - en door Google opgeslagen op - servers in de Verenigde Staten. Lees het privacybeleid van Google voor meer informatie.

U treft het privacybeleid van Google Analytics via de link <https://policies.google.com/privacy?hl=nl>. Google kan deze informatie aan derden verstrekken indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. Wij hebben Google geen toestemming gegeven om via ons verkregen Analytics-informatie te gebruiken voor andere Google-diensten.

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen:**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door ons en heeft u het recht op overdracht van uw gegevens. Dat betekent dat u bij ons een schriftelijk verzoek kunt indienen om uw persoonsgegevens die wij in ons bezit hebben naar u of een andere door u genoemde organisatie te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, overdracht van uw (persoons)gegevens of een intrekking van uw toestemming of uw bezwaar inzake de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar het mailadres van onze contactpersoon AVG: [jan.overeem@starlinemobilebungalows.nl](mailto:jan.overeem@starlinemobilebungalows.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek van u afkomstig is, vragen wij u om een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

We reageren zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vier weken, op uw verzoek.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en wij nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via mailadres [jan.overeem@starlinemobilebungalows.nl](mailto:jan.overeem@starlinemobilebungalows.nl).

\*\*\*